

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»

И.А. Барсуковская

Приказ № 25 от 17.04.2023г.



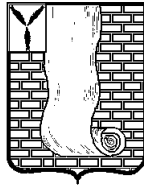
ОТЧЕТ

о проведении самообследования

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»
на 01.04.2023г.

Принято:

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад с. Каменка»
Протокол от 14.04.2023 г. № 2



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА КАМЕНКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Отчет о проведении самообследования в МБДОУ «Детский сад с. Каменка» (по состоянию на
01.04.2023 года)

Основание для проведения самообследования:

- Положение о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»),
- приказ по МБДОУ «Детский сад с.Каменка» № 13 от 01.03.2023г «О проведении самообследования (самооценки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»)

Самообследование проведено экспертной группой в составе:

Председатель экспертной группы Шеломанова Т.Е. – воспитатель МБДОУ «Детский сад с. Каменка»

Члены экспертной группы: Бокова Т.А., младший воспитатель МБДОУ «Детский сад с. Каменка»

Никитина Н.А. – воспитатель МБДОУ «Детский сад с. Каменка»

Дата проведения самообследования: 01.04.2023 г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ (п.3 ч. 2 ст. 29), приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»), и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ проведено самообследование и получены следующие результаты:

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С. КАМЕНКА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

по итогам самообследования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	11 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	11 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	9 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	11/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	11 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	11 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,6 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человека/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человека/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	2 человека/100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек /0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 2/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности	человек 2/ 100%

	педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 2/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	4,4 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Таким образом, в процессе самообследования были проанализированы: образовательная среда ДООУ, и организация воспитательно-образовательного процесса;

функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДООУ; движение воспитанников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и пр.

1. Общие сведения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области» (далее - ДООУ) - некоммерческая организация.

1.2. Наименование ДООУ: полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Каменка Красноармейского района Саратовской области»; сокращенное наименование - МБДООУ «Детский сад с. Каменка».

1.3. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДООУ является администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.5. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.8. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

1.9. ДООУ осуществляет образовательную деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2. Цели, виды деятельности ДООУ.

2.1. ДООУ выполняет работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан ДООУ, являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности ДООУ осуществляет следующие основные виды деятельности: - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. ДООУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

2.5. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. ДООУ принимает локальные нормативные акты: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; регламентирующие отношения ДООУ с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДООУ; организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В рамках своей компетенции ДООУ осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ ДООУ;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;

- прием воспитанников в ДООУ;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования;

- осуществление мониторинга качества освоения программного материала и детского развития, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется ДОО самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

3.2. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.3. ДОО, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: -дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой организованной образовательной деятельности.

3.6. Формы и содержание образования в ДОО определяются образовательной программой, утвержденной ДОО самостоятельно. Основная образовательная программа в ДОО разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.7. Для осуществления образовательного процесса ДОО разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку организованной образовательной деятельности. Годовой учебный план создается ДОО самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований действующих СанПиН.

3.8. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием в ДОО для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема воспитанников, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу ДОО.

3.9. Наполняемость группы в ДОО зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.10. ДОО определяет список методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Обеспечение учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основной образовательной программе, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17 октября 2013 года утверждены ФГОС ДО, которые вступили в действие с 1 января 2014 года. Это предполагает введение образовательного стандарта к структуре образовательной программы, к условиям её реализации и результатам освоения Программы.

С этой целью в ДООУ проведены ряд мероприятий, которые реализуются в соответствии со сроками, указанными в плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДООУ. На сегодняшний день:

- продолжает работать рабочая группа по реализации ФГОС ДО;
- принято Положение о рабочей группе;
- ведется работа по созданию системы методической работы ДООУ, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО локальные акты ДООУ;
- скорректирован план повышения квалификации и переподготовки педагогов ДООУ;
- созданы условия для участия воспитателей в учебно-методических мероприятиях, направленных на повышения уровня их квалификации и компетенций в вопросах обеспечения введения ФГОС ДО (вебинарах, семинарах, курсах и др.).

Кроме этого, ДООУ инициирует работу по вопросу преемственности между ДООУ и МБОУ СОШ с. Каменка на основе разработанного совместно с администрацией школы и утвержденного плана работы. Между учреждениями заключён договор о сотрудничестве. Преемственность дошкольного и начального образования предполагает взаимосвязь содержания воспитательно-образовательной работы и методов её осуществления. Преемственность предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитания, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой – опору школы на умения, навыки и личностные качества, которые уже сформированы у дошкольников.

С целью повышения качества воспитательно-образовательной работы в ДООУ организовано взаимодействие с различными учреждениями и организациями:

- сельская библиотека (экскурсии, тематические игровые занятия, конкурсы),
- сельский ФАП (оздоровление детей, мониторинг их развития),
- СДК (просмотр театральных постановок, развлекательных шоу)
- Центр «Семья» (организация помощи детям из малоимущих семей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации),
- ГАОУ ДПО СарИПКиПРО (повышение квалификации педагогов, представление опыта работы, участие в конкурсах).

Наш ДООУ создает условия для партнерского взаимодействия педагогов и родителей. С целью включения родителей в образовательный процесс в детском саду организованы совместные мероприятия, на которых родители имеют возможность увидеть успехи своего ребенка, стать активными участниками праздников и досугов. В работе с семьей мы используем разные формы: информационные стенды, информационные бюллетени; родительские уголки; опросы/анкетирование; общие и групповые родительские собрания; консультации педагогов ДООУ через групповые и индивидуальные беседы; родительские семинары, консультации; фотовыставки и фотоальбомы о традициях семьи; папки для родителей по различным тематикам деятельности ДООУ, по вопросам воспитания и обучения дошкольников, о психологических и физиологических особенностях детей дошкольного возраста, о законодательных изменениях в области образования и т.д. Родители получают квалифицированную помощь (консультации) у педагогов, музыкального руководителя и принимают активное участие в проектной деятельности ДООУ, оказывают помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды. Родители являются активными участниками мероприятий по подготовке и проведению детских праздников и развлечений, спортивных состязаний и соревнований, различных конкурсов; в подготовке детей к участию в мероприятиях; участие в общественном управлении ДООУ.

4. Органы управления ДООУ.

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

4.3. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ДООУ, определенную законами и Уставом ДООУ.

4.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДООУ.

4.5. В ДООУ сформированы коллегиальные органы управления - общее собрание трудового коллектива ДООУ, совет родителей, педагогический совет, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с локальными актами и Уставом ДООУ.

5. Материально-техническая база ДООУ.

5.1. Здание ДООУ кирпичное, двухэтажное, перекрытие железобетонные; кровля – рулонная кровля шиферная.

5.2. Форма владения зданиями и помещениями оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации. Общая площадь используемых зданий и помещений: 777,3 кв.м .

5.3. В ДООУ создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда: в группе представлены: уголок экспериментирования, развития сенсомоторики, уголок по изодеятельности, познавательному и интеллектуальному развитию, по дорожному движению, уголок уединения, уголок театра и сказки, игровые и развивающие зоны деятельности детей. Развивающая предметно – пространственная среда ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Оснащение группы меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. Оборудование помещений отвечает требованиям безопасности, здоровьесбережению, эстетически привлекательное. Группа оборудована детской игровой мебелью. В достаточном количестве имеются игрушки, игры, дидактические обучающие пособия.

В ДООУ имеется кабинет заведующего, методический уголок, кабинеты и помещения хозяйственного назначения. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием и мебелью. Для осуществления прогулок на территории детского сада имеются прогулочные участки и веранда-беседка с тентовым навесом. Участок оборудован малыми формами, в достаточном количестве.

В образовательном процессе используются современное технологическое оборудование: магнитные доски, компьютер, магнитофоны, проектор и др. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 70%. Обеспеченность спортивным инвентарем составляет около 65% (недостаточно велосипедов, самокатов, оборудования для спортивных игр: бадминтона).

Имеются технические средства обучения: музыкальный центр. В групповой комнате созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей - предусмотрено пространство, свободное от мебели, обеспеченное игрушками и оборудованием, побуждающим к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки).

6. Организация питания.

6.1. Воспитанники ДООУ обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. В ДООУ организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) обеспечивающее 75% суточного рациона (завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед — 35%, полдник — 15%) на основе примерного 10-ти дневного меню. Соблюдается

режим питания, технология приготовления блюд. В ежедневный рацион питания включены овощи, молочные продукты, мясо, сливочное масло, рыба, фрукты, соки. Поставки продуктов питания организованы на договорной основе. Пищеблок оборудован соответствующими СанПиН цехами, штатами и необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДОО является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДОО соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.1. Систему качества дошкольного образования в нашем ДОО мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОО, которая включает себя интегративные составляющие: качество воспитательно-образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество развивающей предметно-пространственной среды. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

8. Учебно-методическое обеспечение.

8.1. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО. Одним из направлений методической работы ДОО является создание банка проектных методик с использованием информационных технологий. В 2021-2022 учебном году увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп.

9. Обеспечение безопасности ДОО.

9.1. В МБДОО созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. Приказом по ДОО на начало учебного года назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения; разработаны новые инструкции по охране труда и при работе на персональном компьютере. Своевременно организовано обучение и проверка знаний, требований охраны труда работников ДОО. Организовано обучение работающих и воспитанников в ДОО мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Разработаны мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. Проводятся тематические проверки по ОТ. Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей. Периодически приобретаются моющие и дезинфицирующие средства, укомплектованы аптечки для оказания первой помощи.

Соблюдаются меры антитеррористической защищенности: имеется АПС, станция «Стрелец-Мониторинг»; охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей, подключена КТС; разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС-два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

10. Заключение.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о стабильной динамике в освоении образовательной программы, реализуемой в ДООУ. Увеличилось количество педагогов и детей - участников (победителей) различных соревнований, конкурсов, вебинаров, выставок, концертов и пр. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Выявленные по результатам самообследования проблемы предполагают решение следующих задач в 2022-2023 учебном году:

- Пополнение в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам;
- Улучшение качества образовательных услуг;
- оборудование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- повышение уровня взаимодействия воспитателей и родителей;
- осуществление самообразования педагогами ДООУ согласно планам.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

МБДОУ «Детский сад с. Каменка» на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Организация работы, направленной на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
3. Организация работы по обогащению социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, с привлечением родителей.

Заведующий МБДОУ «Детский сад с. Каменка»  И.А. Барсуковская